

УТВЕРЖДЕНО  
Оргкомитет Фестиваля-конкурса  
«НОВОЕ И ПЕРСПЕКТИВНОЕ (НИП)»

Председатель Астафьева О. Н.

29 января 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
II МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ФЕСТИВАЛЯ-КОНКУРСА  
ТВОРЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ  
«НОВОЕ И ПЕРСПЕКТИВНОЕ (НИП)»**

**Фестиваль-конкурс посвящается Году театра в России**

*Фестиваль-конкурс – это межрегиональная площадка для обмена успешными практиками проектной деятельности в социокультурной сфере, которая функционирует с 2017 года.*

*Среди достижений Лауреатов I фестиваля-конкурса «НИП» – поддержка проектов грантами и субсидиями, их практическое воплощение в регионах России.*

*Для участия в конкурсе приглашается творческая молодежь, желающая поделиться своими инновационными идеями и авторскими разработками и представить их профессиональному жюри и широкой общественности для обсуждения и оценки.*

*Лучшие проекты войдут в программу итогового фестиваля, который откроет новым и перспективным проектам возможности реализации в культурной жизни России, а их авторам – путь к успеху!*

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**I.1.** Настоящее Положение определяет цели и задачи, регламентирует порядок организации и проведения программы **II Межрегионального фестиваля-конкурса творческих инициатив «Новое и перспективное (НИП)»** в 2019 году, определяет условия организации, проведения, оценки проектов и порядок участия заявителей во всех этапах конкурса (заочном и очном) и итоговом фестивале проектов и действует до завершения всех мероприятий программы.

**I.2.** Организаторы: АНО «Культурные люди»; ФГБУК «Центр культурных стратегий и проектного управления» (Роскультпроект); Научно-образовательный центр «Гражданское общество и социальные коммуникации» Института государственной службы и управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ.

**I.3.** Партнеры программы: Культурный форум регионов России. Фонд поддержки и развития отечественной культуры, театрального искусства; русского языка «МТФ "Русская классика"»; АНО «Новый институт культурологии»; «Ассамблея народов России»; «Ассамблея народов Евразии»; «Научно-исследовательский кинофототеатр (НИКФИ)»; Московское отделение Научно-образовательного культурологического общества России.

Информационные партнеры: «Обсерватория культуры», «Государственная служба», «Библиотекосведение», «Вестник БАЕ», «Справочник руководителя учреждения культуры»; «Вестник культуры и искусства»; Интернет-портал «Москультура».

**I.4.** Партнеры «НИП» в пределах установленных полномочий оказывают содействие Организаторам с целью повышения эффективности подготовки и проведения фестиваля-конкурса.

**I.5.** Участие в фестивале-конкурсе основано на организационных взносах (Приложение 1)

## **II. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ФЕСТИВАЛЯ-КОНКУРСА**

**II.1.** Исполнительными органами фестиваля выступают: Организационный комитет, Программный комитет и Жюри фестиваля. Исполнительные органы формируются из числа организаторов и партнеров, с привлечением экспертов и специалистов в области социокультурного проектирования, художественной культуры и искусства, культурно-досуговой деятельности, образования и просвещения, межрегионального взаимодействия и международного сотрудничества.

**II.2.** Оргкомитет и организаторы утверждают Положение фестиваля-конкурса, закрепляют полномочия и координируют деятельность по его реализации, способствуя успешному проведению всех мероприятий программы; формируют состав Жюри и состав Участников фестиваля, утверждают документацию фестиваля-конкурса, проводят согласования по текущей деятельности.

**II.3.** Программный комитет обеспечивает научную и экспертно-консультационную поддержку организаторам конкурса-фестиваля для качественной подготовки программы проектов и проведения мероприятий программы, освещении их в СМИ и представлении в публичной сфере.

**II.4.** Жюри I и II этапа конкурса: В состав жюри конкурсной части программы входят высококвалифицированные и опытные специалисты России. Итогом обсуждения конкурсных работ является протокол заседания членов жюри. Жюри имеет право: делить звания, присваивать не все звания, присуждать специальные дипломы. Решение жюри является окончательным и изменению не подлежит. Члены жюри оценивают работы по представленным участниками материалам и рекомендуют работы для формирования программы II этапа проекта.

Результаты являются открытыми и размещаются на официальных сайтах организаторов и Интернет-платформе для публичного просмотра: [www.culturalpeople.ru](http://www.culturalpeople.ru)

Жюри и Организаторы не имеют права разглашать результаты конкурса до размещения на сайте.

## **III. ТЕМАТИКА И НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА КОНКУРС-ФЕСТИВАЛЬ**

**III.1.** Тематические требования к содержанию проектов обусловлены его основной идеей – способствовать поддержке творческих инициатив в развитии театрального искусства, в насыщении культурной среды территорий новыми идеями и проектами, а также привлечению к проектной деятельности как отдельных граждан, так и коллективных субъектов – некоммерческих организаций, учреждений государственного и муниципального подчинения, структуры частного бизнеса и предпринимательства с целью дальнейшего внедрения их проектов в практику.

**III.2.** Проекты могут быть направлены на создание: современных общественных культурных пространств, в том числе цифровых обучающих программ творческого развития; событийных мероприятий и специальных событий; комплексных мероприятий, фестивалей и др.; нестандартных функциональных творческих объектов и продуктов.

**III.3.** К рассмотрению принимаются проекты, связанные с развитием:

-театральной деятельности, в том числе музыкального, пластического, драматического и других видов театрального искусства;

-художественного творчества и мастерства, народных художественных промыслов и ремесел;

- событийного культурного туризма, маркетинговой стратегии городской культурной среды; и др.

Поддерживаются проектные предложения, включающие создание инсталляций, связанные с освоением и внедрением информационной и электронной технологии, другими методами продвижения и развития театрального искусства и культуры.

**III.4.** Заявка и паспорт проекта, не отвечающие тематике и оформленные не по установленным требованиям, **к рассмотрению не принимаются.**

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА-ФЕСТИВАЛЯ «НИП»**

**IV.1.** Программа проходит в заочной (I этап) и очной (II этап) форме. Заочная форма (29 января 2019 г. – 6 марта 2019 г.) – конкурс проектных предложений. Очная форма (29 марта 2019 г.) – фестиваль, центральным мероприятием которого является презентация лучших проектов и проектных практик.

Место проведения II этапа – город Москва, Ленинградский проспект, 47 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КИНОФОТОИНСТИТУТ (НИКФИ).

**IV.2.** Информация о I этапе программы распространяется среди профессиональных образовательных учреждений культуры и образования; некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в социокультурной сфере; учреждений образования и дополнительного образования и др.; и открыто публикуется на Интернет-ресурсах организаторов и партнеров конкурса-фестиваля.

**IV.3.** Подведение итогов I этапа и определение победителей – Дипломантов и Лауреатов – возлагается на жюри конкурса, который передает свое решение в Оргкомитет, утверждающий программу итогового фестиваля.

#### **V. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ВОЗРАСТНЫЕ КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ**

**V.1.** К участию в конкурсе проектов приглашаются граждане Российской Федерации, а также зарубежных стран, способные оформить свои инновационные идеи в проектную форму и выполнить условия конкурса-фестиваля, утвержденные положением, в том числе:

- опытные профессионалы, работающие в сфере культуры, образования, науки; кандидаты и доктора наук;
- начинающие специалисты в области проектной деятельности;
- школьники старших классов, студенты колледжей и других средних специальных образовательных учреждений; студенты, обучающиеся в бакалавриате, магистратуре и аспирантуре;
- сотрудники учреждений культуры, образования, научно-исследовательских и образовательных учреждений;
- общественные активисты в сфере развития культуры и искусства;
- и др.

**V.2.** По возрастным категориям участники конкурса делятся на три группы:

- школьники и обучающиеся в ССУЗАХ от 14 лет;
- студенты и аспиранты, начинающие специалисты от 18 лет;
- профессионалы от 25 лет, имеющие опыт проектной деятельности.

#### **VI. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**VI.1.** Фестиваль-конкурс проходит в два этапа.

1 этап (заочный). Отправка заявок и проектных предложений с 29 января 2019г. по 6 марта 2019 г. Заочный этап включает в себя разработку и предоставление проектного

предложения (паспорта проекта), подготовленного согласно предложенной форме и структуре (Приложение 2).

В период с 7 марта – 15 марта 2019 г. профессиональное Жюри организует проведение экспертизы и оценку проектов, отбор лучших проектных заявок, информирует участников о результатах I этапа и осуществляет рассылку приглашений для официального участия во втором этапе фестиваля-конкурса.

2 этап (очный). Дата проведения 29 марта 2019 г. Очный этап включает в себя: приезд участников по приглашениям на фестиваль; участие в мероприятиях фестиваля; презентацию проектов; церемонию награждения, концертную программу. Финал конкурса проектов проводится в формате фестиваля.

В программе фестиваля-конкурса:

- Церемония официального открытия фестиваля-конкурса 29 марта в 11:00;
- Концертная программа с участием профессиональных и самодеятельных коллективов и артистов;
- Презентация и защита проектов;
- Награждение участников и поздравления от друзей-партнеров фестиваля-конкурса и почетных гостей;
- Посещение арт-пространства и выставки художественных работ (изо, прикладное декоративное творчество и др.);
- Мастер-классы и открытые выступления экспертов.

**VI. 2. Все расходы по проезду в г. Москва и размещению осуществляются участниками фестиваля-конкурса самостоятельно.**

## **VII. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА КОНКУРС И ИХ ОФОРМЛЕНИЕ**

**VII.1.** Для участия в конкурсе необходимо в указанные сроки предоставить в Организационный комитет:

- **паспорт проекта** (Приложение 2)
- **заявку на участие** (Приложение 3)
- **согласие на обработку персональных данных** (Приложение 4)

Для проектных групп заявка на участие и согласие на обработку персональных данных заполняются **индивидуально** для каждого участника в группе.

**VII.2.** Проект для конкурса может представляться индивидуально или от проектной группы (состав проектной группы – максимум 3 человека). Каждый участник (индивидуально или проектная группа) может представить **один** творческий проект. Участник(и) представляет на фестиваль-конкурс проектное предложение – не реализованный проект или готовящийся к реализации.

**VII.3.** Проект должен быть оформлен в строгом соответствии с требованиями и структурой, представленными в Приложении 2.

Участники представляют **паспорт-проекта, заявку, согласие на обработку персональных данных**, оформленные в соответствии с требованиями в **электронном формате**. В документах ставится личная подпись автора и дата отправки. В электронном виде проекты отправляются одновременно в **двух форматах –PDF и DOC (или DOCX)**. В заголовке письма обязательно указывать: **«Конкурс проектов» и Ф.И.О. участника** (или одного из участников проектной группы, полный состав проектной группы указывается в тексте письма).

Заголовок каждого отправляемого файла должен иметь полное имя участника и наименование файла (Паспорт проекта, Васнецов Иван Васильевич; Заявка на участие, Прокофьев Сергей Сергеевич).

Электронная почта для отправки файлов в электронном формате:

[n-pokolenie@culturalpeople.ru](mailto:n-pokolenie@culturalpeople.ru)

[n-pokolenie@inbox.ru](mailto:n-pokolenie@inbox.ru)

**VII.4.** Проект должен **соответствовать тематическому направлению фестиваля-конкурса**. По решению экспертной комиссии и жюри проекты, не отвечающие требованиям Раздела III «Тематика и направления проектов, представляемых на конкурс-фестиваль» данного Положения, не могут быть допущены для участия в Фестивале.

**VII.5.** Участники, приглашенные на второй этап конкурса-фестиваля предоставляют бумажный вариант проектного предложения, распечатанный на листах формата А4 (односторонняя печать).

## **VIII. ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ**

**VIII.1.** Презентация проектов происходит в формате Питч-сессии (*Idea pitch*) и представляет собой **презентацию проекта участником**, включающую название проекта, краткое представление проблемы, описание решения, модели работы, заключения и контактов;

— По окончании презентации эксперты площадки и жюри могут задать участнику, выступавшему с презентацией, не более двух уточняющих вопросов;

— На каждого участника питч-сессии отведено не более 5-7 минут в рамках площадки.

**VIII.2.** Для более качественной презентации своего проекта участнику питч-сессии рекомендуется подготовить **не менее пяти слайдов**, иллюстрирующих представляемую практику. Презентация отправляется одновременно в **двух форматах –PDF и PowerPoint**; Участники могут подготовить короткое **видео**, иллюстрирующее проект и применяемые практики. Демонстрация видео осуществляется в рамках выделенного на выступление времени. Отправка видео осуществляется в **формате MP4**, в виде ссылки на один из следующих файлообменных сервисов: **yandex.disk; cloud.mail; google.drive**. Размер файла не должен превышать **300 мегабайт**.

Презентация и видео к проекту отправляются **в одном письме**. В заголовке письма обязательно указывать **«Питч-сессия» и Ф.И.О. участника, указанное при отправке проекта**. Заголовок каждого отправляемого файла должен иметь полное имя участника и наименование файла (Презентация, Станиславский Константин Сергеевич);

Электронная почта для отправки презентации и видео. Рекомендуется отправка в два адреса одновременно (копия):

[n-pokolenie@culturalpeople.ru](mailto:n-pokolenie@culturalpeople.ru)

[n-pokolenie@inbox.ru](mailto:n-pokolenie@inbox.ru)

Презентации и видео должны быть отправлены на электронную почту **в течение пяти дней после получения приглашения** на второй этап. Допускается отправка презентаций и видео в период проведения первого этапа конкурса.

**VIII.3.** Проекты от региональных участников **по представлению жюри** могут быть рекомендованы **для заочного рассмотрения** при невозможности личного присутствия участника на питч-сессии. В данном случае **настоятельно рекомендуется** в кратчайшие сроки отправить на электронную почту одновременно презентации и видео к предоставленному на конкурс проекту.

## **IX. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВЗНОС ДЛЯ УЧАСТИЯ В ФЕСТИВАЛЕ**

**IX.1.** Участники, получившие приглашение на второй этап, должны будут оплатить организационный взнос (Приложение1) и отправить сканированную квитанцию об оплате по адресу:

[n-pokolenie@culturalpeople.ru](mailto:n-pokolenie@culturalpeople.ru)

[n-pokolenie@inbox.ru](mailto:n-pokolenie@inbox.ru)

**IX.2.** Организационный взнос осуществляется с целью обеспечения проведения фестиваля-конкурса и включает в себя все расходы по организации и проведению фестиваля-конкурса, согласно утвержденной смете;

**IX.3.** Для проектных групп организационный взнос оплачивается как за одного участника;

**IX.4.** Проезд и проживание участников конкурса оплачивается за счет самих участников, или за счет направляющей стороны.

## **Х. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ И НАГРАЖДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ**

**Х.1.** Экспертиза и оценка проектов профессиональными членами Жюри производится по следующим критериям:

- Актуальность проектного предложения и соответствие тематике фестиваля-конкурса;
- Качество оформления, полнота и доступность изложения идеи;
- Новизна идеи и формат;
- Неординарность предложенных решений;
- Оптимальность использования проектных ресурсов;
- Для проектных предложений – адаптированность к современным условиям и реализационный потенциал;
- Для практик, находящихся в стадии реализации – качественные показатели и возможность тиражирования;
- Участникам, представившим лучшие проекты, вручаются дипломы лауреатов первой, второй и третьей степени.

**Х.2.** Участникам I заочного этапа (конкурс), прошедшим во второй этап, присваиваются в соответствии с протоколами конкурса в каждом стиле номинации и в каждой возрастной группе следующие звания: «ЛАУРЕАТ» –Первой, Второй, Третьей премии, «ДИПЛОМАНТ» – 1, 2, 3 степени, «УЧАСТНИК», с оформлением соответствующих дипломов. Сканированная копия диплома высылается на электронную почту Участника, указанную в анкете-заявке.

**Х.3.** Все участники конкурса, прошедшие первый этап, награждаются дипломом участника и памятными сувенирами от организаторов фестиваля-конкурса;

Лауреатам вручаются:

- диплом фестиваля-конкурса;
- памятный подарок;
- рекомендации от экспертов фестиваля-конкурса;
- сертификат на прохождения стажировок в учреждениях культуры города Москвы;
- подарочные сертификаты на бесплатное посещение мастер-классов и индивидуальное консультирование по развитию проекта у экспертов фестиваля-конкурса.

**Х.4.** Жюри конкурса имеет право присуждать не все номинации, объявить дополнительные специальные номинации.

## **ХI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ХI.1.** Организатор оставляет за собой право на изменение сроков проведения конкурса по причинам действий непреодолимой силы: пожара, наводнения, эпидемии и других к ним приравненных чрезвычайных обстоятельств и чрезвычайных Правительственных указов.

**ХI.2.** Организатор имеет право вносить изменения в Положение в соответствии с действующим законодательством РФ.

**XI.3.** Ответственность за любой ущерб, вследствие участия в проекте, несёт лицо, причинившее ущерб (в случае совершеннолетия) или лицо, на которое возложена в соответствии с законодательством РФ ответственность за несовершеннолетнего ребенка.

**XI.4.** Ответственность за жизнь и здоровье детей во время участия в этапах проекта несёт педагог-сопровождающий или другое лицо, подписавшее документ об ответственности.

## **XII. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**XII.1.** Все вопросы, связанные с информационной и рекламной поддержкой фестиваля-конкурса, решаются Организационным комитетом и Программным комитетом (по согласованию).

**XII.2.** Дополнительная информация, поступающая в адрес фестиваля-конкурса, после согласования с Оргкомитетом, может быть размещена на сайте.

**XII.3.** Контроль за администрированием сайта осуществляется Ответственным секретарем фестиваля-конкурса.

**XIV.4.** Дополнительная информация по программе фестиваля и дополнительный список, необходимый для размещения рекламы об участниках (фото, видео и др.), будет направляться делегациям по мере поступления.

**XIV.5.** При возникновении дополнительных вопросов обращаться:

Электронная почта:

[n-pokolenie@culturalpeople.ru](mailto:n-pokolenie@culturalpeople.ru)

[n-pokolenie@inbox.ru](mailto:n-pokolenie@inbox.ru)

Телефон:

+7 (968) 3991313

**Приложение 1**

Организационный взнос за участие в конкурсе-фестивале установлен оргкомитетом фестиваля и составляет:

Для учеников старших классов (до 18 лет) – бесплатно;

Для студентов (колледж, бакалавриат, магистратура, аспирантура) профильных учебных заведений – 1.000 рублей.

Остальные участники – 2.000 рублей.

Для участия во втором этапе конкурса участникам необходимо оплатить организационный взнос. Оплата организационного взноса проводится до даты проведения финала фестиваля конкурса. Датой оплаты организационного взноса считается день **получения организационным комитетом сканированной копии чека об оплате на адрес электронной почты**. В случае неоплаты организационного взноса до дня проведения финала фестиваля-конкурса, организационный комитет оставляет за собой право снять участника с конкурса.

Взнос на участие во II МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ ФЕСТИВАЛЕ-КОНКУРСЕ ТВОРЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ «НОВОЕ И ПЕРСПЕКТИВНОЕ (НИП)» оплачивается перечислением денежных средств на расчетный счет организационного комитета **строго через операциониста в кассе банка** (в соответствии с законодательством.)

Организационный взнос включает в себя все расходы по организации и проведению фестиваля-конкурса: оформление конкурсных площадок, создание и распространение рекламной продукции, публикация информационных материалов и сборника и т.д.

В назначении платежа необходимо указать **«Организационный взнос НИП» и полное имя, фамилию и отчество участника.**

Реквизиты организации:

Наименование организации - АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА "КУЛЬТУРНЫЕ ЛЮДИ»

Наименование банка - АО «ТИНЬКОФФ БАНК»

Расчетный счёт - 40703810700000707569

ИНН - 7720430120

КПП - 772001001

Корр. счёт банка - 30101810145250000974

ИНН банка - 7710140679

БИК - 044525974

## Приложение 2

Содержание проекта должно быть описано и представлено в предложенной структуре и формате.

Максимальный объем текста не более 10 страниц, шрифт Times New Roman 14; выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал – одинарный.

| ПАСПОРТ ПРОЕКТА       |                                                                                                               |  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1                   | Полное название участника (учебное заведение/ общественная организация, индивидуальный участник (ФИО) и т.д.) |  |
| 1.2                   | Название Проекта                                                                                              |  |
| 1.3                   | ФИО автора (ов) Проекта, место и год разработки                                                               |  |
| 1.4                   | Краткое описание проекта (не более 5-7 предложений)                                                           |  |
| 1.5                   | Сроки (продолжительность, начало проекта, окончание проекта)                                                  |  |
| 1.6                   | Целевая аудитория, география Проекта                                                                          |  |
| 2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА |                                                                                                               |  |
| 2.1                   | Идея Проекта (не менее 0,5 стр)                                                                               |  |
| 2.2                   | Цель и задачи Проекта                                                                                         |  |
| 2.3                   | Социальная значимость Проекта (не менее 0,5 стр)                                                              |  |
| 2.4                   | Ресурсы Проекта                                                                                               |  |
| 2.5                   | План реализации Проекта                                                                                       |  |
| 2.6                   | Сильные и слабые стороны Проекта. Экономическое обоснование Проекта (не более 1,5 стр)                        |  |
| 2.7                   | PR-компания                                                                                                   |  |
| 2.8                   | Перспективы Проекта                                                                                           |  |

Подпись участника \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

## Приложение 3

Оргкомитет  
II Межрегионального  
фестиваля-конкурса творческих  
инициатив «Новое и  
перспективное (НИП)»

**ЗАЯВКА**  
на участие в Фестивале-конкурсе творческих проектов

Я, Иванов Иван Иванович, (занимаемая должность/образование, дата рождения, информационное поле о себе) от своего имени представляю и подаю прилагаемую заявку на участие во II МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ ФЕСТИВАЛЕ-КОНКУРСЕ ТВОРЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ "НИП" НОВОЕ И ПЕРСПЕКТИВНОЕ.  
(В составе проектной группы .....)

Представляю проект (название проекта).  
Указать адрес, почтовый индекс,  
контактный телефон,  
электронную почту.

Подпись участника \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных

(Заполняется один из вариантов)

### ВАРИАНТ 1

а) Согласие от моего имени:

Я,

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Номер документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

(далее – «Субъект»)

Даю своё согласие на обработку персональных данных для участия в конкурсе проектов в рамках II МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ФЕСТИВАЛЯ-КОНКУРСА ТВОРЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ «НОВОЕ И ПЕРСПЕКТИВНОЕ (НИП)» (далее НИП) на условиях, указанных в документации конкурса-фестиваля.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» выражаю согласие на обработку организаторами Конкурса и привлеченными ими третьими лицами моих персональных данных, представленных мной в составе заявки на участие в Конкурсе.

Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в целях содействия проведению фестиваля-конкурса «НИП».

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество/дата рождения;
- данные об образовании;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- адрес электронной почты;
- прочие.

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие выдано на срок до окончания срока хранения, установленного локальным нормативным актом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением Субъекта.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных», содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны.

Участник конкурса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

## ВАРИАНТ 2

(Для несовершеннолетних участников)

б) Согласие от моего законного представителя:

Я,

Ф.И.О. представителя \_\_\_\_\_

Адрес представителя \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

Номер документа, удостоверяющего личность представителя \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

Реквизиты документа \_\_\_\_\_

(далее – «Субъект»)

Даю своё согласие на обработку персональных данных для участия в конкурсе проектов в рамках «II МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ФЕСТИВАЛЯ-КОНКУРСА ТВОРЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ «НОВОЕ И ПЕРСПЕКТИВНОЕ (НИП)» (далее НИП) на условиях, указанных в документации конкурса-фестиваля.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку организаторами Конкурса и привлеченными ими третьими лицами моих персональных данных, представленных мной в составе заявки на участие в Конкурсе.

Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в целях содействия проведению фестиваля-конкурса «НИП».

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество/дата рождения;
- данные об образовании;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- адрес электронной почты;
- прочие.

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу

такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие выдано на срок до окончания срока хранения, установленного локальным нормативным актом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением Субъекта.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны.

Представитель участника конкурса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.